

# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

Prot. n. 30667

Misilmeri, li 05.10.2016

**OGGETTO:** selezione per il conferimento dell'incarico di portavoce del Sindaco del Comune di Misilmeri. Inoltro avviso per la pubblicazione all'albo.

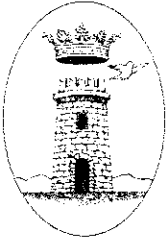
Via pec: [info@odgsiciliapec.it](mailto:info@odgsiciliapec.it)

All'ordine dei Giornalisti di Sicilia  
**Palermo**

Per la pubblicazione all'albo di codesto Ordine, in allegato alla presente, si inoltra l'avviso in oggetto segnato affinché lo stesso resti pubblicato fino al 20.10.2016.

**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dott. Antonino Cutrona**





# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comuniepoint.it

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L. 150/2000.

Il Responsabile dell' Area 1 “Affari generali e istituzionali”

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.09.2016, esecutiva;  
Vista la propria determinazione n. 198/A1 del 29.09.2016,

### **rende noto**

che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 7 della L. 150/2000, intende affidare un incarico di portavoce del Sindaco del Comune.

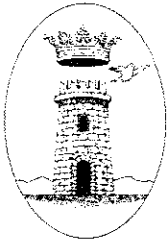
L'incarico, consistente nell'espletamento dei compiti di portavoce, figura di diretta collaborazione con il Sindaco, avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

1. presidio e gestione delle relazioni di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione;
2. programmazione e gestione delle interviste e delle conferenze stampa del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio;
3. programmazione, redazione e trasmissione di comunicati stampa del Sindaco e degli Assessori;
4. collaborazione alla stesura e/o alla revisione di testi istituzionali per interventi pubblici degli organi del Comune;
5. partecipazione agli eventi culturali, promozionali e convegni;
6. collaborazione nell'attività di comunicazione, informazione, gestione del sito web;
7. comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'Amministrazione;

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo, raccordandosi con il Sindaco.

I soggetti interessati a svolgere l'incarico, dovranno possedere i seguenti requisiti da rendere sottoforma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i.;

1. possesso della Cittadinanza Italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
2. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;



# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

www.comuniepoint.it

3. possesso del Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del Decreto Ministeriale 509 del 3.11.1999, o Diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il sopra citato Decreto Ministeriale in una delle seguenti discipline : Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Lettere, Storia, Filosofia, Scienze della Cultura, Relazioni Pubbliche e almeno tre anni di iscrizione all'Albo dei giornalisti professionista o pubblicitari *oppure* almeno anni dieci di iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicitari;
4. buon grado di conoscenza della lingua inglese;
5. buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
6. mancanza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
7. mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. mancanza di una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività da svolgere.

All'istanza, debitamente firmata, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

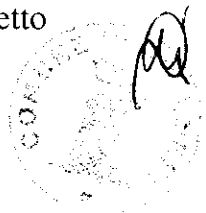
L'incarico, che ha natura di contratto d'opera, si svolgerà dal giorno successivo alla stipula del relativo contratto per la durata di mesi dodici eventualmente rinnovabili.

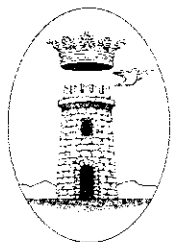
L'Amministrazione Comunale può decidere, in ogni momento, la cessazione dell'incarico per inosservanza delle direttive del Sindaco da parte dell'incaricato o per motivi di interesse pubblico.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato in complessivi € 1.000,00 mensili al lordo delle ritenute erariali e degli oneri previdenziali previsti dalla legge a carico del soggetto che effettua la prestazione.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1°, della legge 150/2000.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il **20.10.2016**, apposita manifestazione di interesse all'incarico, contenente le proprie generalità, la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, il proprio curriculum vitae e i propri recapiti: indirizzo, numero di telefono, anche cellulare, indirizzo e-mail, pec), nonché eventuali ulteriori informazioni ritenute opportune in relazione all'oggetto dell'incarico.





# COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX)

[www.comuniepoint.it](http://www.comuniepoint.it)

La manifestazione di interesse dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune – Piazza Comitato 1860 n. 26 ;
- spedizione a mezzo lettera raccomandata al Comune indicando sull'esterno della busta “*contiene curriculum vitae per l'incarico di portavoce del sindaco*” (farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante);
- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it)

Indipendentemente dalle modalità di invio della manifestazione di interesse a svolgere l'incarico, il Comune non assume responsabilità alcuna per ritardi o problematiche non imputabili all'Ente.

I curricula dei candidati saranno sottoposti all'attenzione del Sindaco che provvederà, sulla base della qualificazione professionale e delle pregresse esperienze, alla individuazione del soggetto affidatario dell'incarico. Nella comparazione dei curricula particolare importanza verrà attribuita alle analoghe e/o simili esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni a seguito di incarichi formali ricevuti ed espletati. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare un eventuale colloquio.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati secondo il citato D.Lgs. 196/2003.

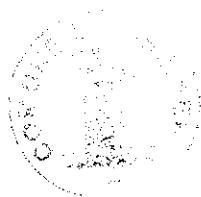
Il Comune si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a conferire l'incarico.

Responsabile del procedimento è il Dott. Antonino Cutrona, Responsabile dell'Area 1 “Affari generali e istituzionali”.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line ed è consultabile nella home page nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso - del sito istituzionale Internet dell'Ente: [www.comuniepoint.it](http://www.comuniepoint.it)

Misilmeri, 05.10.2016



**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dott. Antonino Cutrona**